



صمم هذا النظام طبقاً لقواعد الخدمة المدنية حتى يغطي النظام جميع مراحل التدرج الوظيفي لكل موظف بداية من مرحلة التعيين وإعتماد ملف الموظف وربطه بنظام الرواتب طبقاً للسلم الوظيفي المعمول به بما يسهل عملية حساب الرواتب الشهرية والتي يمكن الاحتفاظ بها شهرياً مع إمكانية الرجوع إليها بالإضافة لربطها بنظام التحويل السريع وهو مرتبط بالبنك الذي تتعامل معه المنشأة حتى يتم تحويل بيانات الرواتب شهرياً إلى ملف خاص للبنك يمكن للبنك التعامل معه.

- صمم النظام ليعطي أكبر وأشمل عدد من التقارير التي تسهل العمل وتساعد في إخراج البيانات والمعلومات في أقل زمن ممكن ولتكون أرشيفاً يعتمد عليه.
- بالإضافة لشؤون الموظفين والمسيرات والرواتب زود النظام بشاشة بيانات الإجازات والتي يتم من خلالها إدخال البيانات الخاصة بالإجازات مقسمة على مراحل مختلفة طبقاً لنظام الديوان وتحديد جميع استحقاقات الموظف من الإجازات وكذلك ما قام به منها والرصيد المتبقي لها وربطها بقرارات الإجازات (الإجازات العادية – الاضطرارية – المرضية – دراسية منح وتمديد إجازة).

مكونات النظام الرئيسية:

- أرشفة الموظفين ويشمل جميع بيانات الموظف ومصوغات التعيين مثل الشهادات العلمية والدورات التدريبية وتتكون هذه الجزئية من:
 - بيانات الموظف
 - بيان خدمة "التاريخي الوظيفي للموظف"
 - الترقية
 - طئ القيد
 - إنهاء خدمات
 - دليل الوظائف
- حساب الرواتب والبدلات
 - الراتب الشهري
 - خارج الدوام
 - الانتداب
 - ملف التحويل السريع للبنك
- نظام الإجازات
 - إجازة العادية - السنوية
 - إجازة الاضطرارية
 - إجازة مرضية
 - إجازة دراسية
 - قرار مباشرة بعد الإجازة
- عينة من مخرجات النظام
 - بيانات الموظفين الأساسية.
 - تقرير الموظفين أبجدياً.
 - تقرير الموظفين حسب الوظيفة.
 - تقرير الموظفين حسب الحالة التعليمية.
 - تقرير الموظفين حسب المرتبة.
 - تقرير يوضح المحالين للتقاعد.
 - تقرير المستحقون للترقيات.
 - بيان بالتشكيلات الإدارية.
 - تقرير بيان خدمات موظف.
 - مسيرات الرواتب.
 - ملف التحويل السريع للبنك.
 - تقارير حصر الإجازات.

administrator مرحبا : تغيير كلمة المرور

الأحد 15 مارس 2020 هـ الموافق 15 مارس 2020 م

طباعة الرواتب

الشهر: فبراير 2
العام: 2019

تاريخ الصرف: Enter date
تاريخ الإستحقاق: Enter date

ملف التحويل السريع
طباعة حسمات البنوك
طباعة حسم بدل النقل
طباعة حسم التقاعد
طباعة الرواتب موظفين وعمال سعوديين

أختيار المسير

- مسير المعتمدين
- مسير رواتب المستخدمين
- متعاقبين
- عمل سعودي
- مسير العمال الغير سعوديين
- مسير المجلس البلدي
- مسير عمل الباب الثالث

شؤون الموظفين

- الرواتب - ميلادي
- رواتب الموظفين - ميلادي
- العلاوة السنوية
- طباعة الرواتب - ميلادي
- اعداد شؤون الموظفين
- اعداد الرواتب
- أرشيف الموظفين
- الإنتديات وخارج النوام
- الإنتديات وخارج النوام ميلادي
- الرواتب
- الاجازات
- التقارير

administrator مرحبا : تغيير كلمة المرور

الأحد 15 مارس 2020 هـ الموافق 15 مارس 2020 م

راتب موظف

الشهر: 3
العام: 2019

رقم الموظف: 720
الموظف: الموارد البشرية

الوظيفة: رئيس المجلس البلدي 59
الدرجة: 1

إحساب الاجازات من تاريخ 22/02/2019 إلى تاريخ 24/03/2019

إستقطاع دفعه واحده للبنوك

إضافة البدلات: عدم إضافة البدلات

إشياء الراتب: 30

الإستقطاعات		الإستقطاعات	
الراتب المستحق	5,000.00	عدد أيام الغياب	0
بدل النقل	0.00	التقاعد	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	البنك	0.00
بدل ضرر	0.00	حسم أيام	0
بدلات أخرى	0.00	أخرى	0.00
		الإستقطاعات	0.00
		نسبة فلسطين	0.00
		المبلغ	0.00

ملاحظات

إجمالي الإستحقاق: 5,000.00
إجمالي الإستقطاعات: 0.00

شؤون الموظفين

- الرواتب - ميلادي
- رواتب الموظفين - ميلادي
- العلاوة السنوية
- اعداد شؤون الموظفين
- اعداد الرواتب
- أرشيف الموظفين
- الإنتديات وخارج النوام
- الإنتديات وخارج النوام ميلادي
- الرواتب
- الاجازات
- التقارير